

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г. Казани

Принято на педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 им.П.И.Чайковского» г.Казани
Протокол № 3 от «25» января 2022
Рассмотрено Советом родителей протокол № 2 от «17» января 2022

«Утверждаю»
Директор
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 им.П.И.Чайковского» г.Казани
Я.И.Туркенич
Введено в действие приказом № 5 от «25» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема и порядке отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г. Казани

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет организацию приема и порядок отбора в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г. Казани (далее - Школа).
- 1.2 Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства разработаны в соответствии:
 - с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (п.6 ст.83; ст. 29; ч.2 ст. 30; 55; ст.75);
 - Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013 «Об утверждении Порядка приема на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства»;
 - Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее - ФГТ);
 - Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г. Казани.
- 1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г. Казани объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.
- 1.4. Данное Положение принимается на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора по Школе. Срок действия Положения не ограничен.

1.5. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

II. Порядок приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы

- 2.1. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.
- 2.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет с 8(9)-летним и с девяти до двенадцати лет с 5(6)-летним сроком реализации образовательных программ в области музыкального искусства, установленных ФГТ.
- 2.3. Школа осуществляет прием обучающихся, имеющих достаточный уровень знаний, умений и навыков, с первого по седьмой класс включительно (по программам с 8(9)-летнего и 5(6) летнего сроков обучения) в сроки, установленные для проведения приема обучающихся в порядке, закрепленном локальными актами Школы.
- 2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей (далее-комиссия по отбору), апелляционная комиссия.
- 2.5. Комиссии по отбору детей формируется по всем дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства совместно (по каждому представителю от школьного методического объединения).
- 2.6. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- 2.7. Не позднее 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
 - копию устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств;
 - условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
 - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также

(при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и устанавливается ежегодно учредителем.

2.9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела интернет-сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

III. Организация приема детей по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

3.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля до даты проведения индивидуального отбора, установленного Школой, и может быть продлен до даты дополнительного отбора (в соответствии с п. 7.3, 7.4, 7.5 настоящего Положения), установленного Школы.

3.4. Прием обучающихся, имеющих достаточный уровень подготовки в соответствующий данному уровню подготовки класса может осуществляться Школой в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.5. Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих.

3.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности Школы и другими локальными актами.

3.7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- медицинский документ (справка о состоянии здоровья), подтверждающий возможность ребенка осваивать предпрофессиональные образовательные программы.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

IV. Организация проведения отбора детей по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

- 4.1. Для организации проведения индивидуального отбора детей в Школу формируется комиссия по индивидуальному отбору детей.
- 4.2. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.
- 4.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор.
- 4.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

V. Сроки и процедура проведения отбора детей, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

- 5.1. Прием детей проводится с 15 апреля по 15 июня текущего года. Срок приема продлевается при наличии свободных мест для приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в соответствии с п. 7.3, 7.4, 7.5 настоящего Положения. Сроки проведения отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно в рамках данного периода.
- 5.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, показов, устных ответов.

- 5.3. Содержание форм отбора, требования к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, систему оценок, применяемую при приеме, а также условия и особенности приема для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается Школой самостоятельно.
- 5.4. Установленные Школой содержание форм отбора и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных образовательных программ в области музыкального искусства.
- 5.5. Для обучающихся, поступающих в 2-7 классы, отбор осуществляется в виде промежуточной аттестации согласно требованиям, дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы Школы.
- 5.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым подсчетом общего балла по итогам прослушивания (путем выведения среднего арифметического числа по всем баллам за каждое задание) при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе баллов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 5.8. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается учет баллов всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных.
- 5.9. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
- 5.10. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.
- 5.11. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.
- 5.13. Для обучающихся, поступающих в Школу со 2 по 7 классы в течение учебного года и не имеющих подтверждающих документов об освоении образовательных программ, проводится промежуточная аттестация, сроки которой устанавливаются Школой в индивидуальном порядке.

- 5.14. Аттестация данных учащихся проводится комиссией по индивидуальному отбору обучающихся.
- 5.15. При получении обучающимся положительной оценки и на основании решения комиссии по отбору директор Школы издает приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс не позднее первого числа следующего месяца текущего учебного года.
- 5.16. При неудовлетворительной оценке выносится решение об отказе в приеме на обучение по предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального искусства ввиду несоответствия уровня ЗУН классу, в который поступает обучающийся.
- 5.17. Решение доводится до родителей (законных представителей) обучающегося на следующий после проведения промежуточной аттестации день. Родителям (законным представителям) обучающихся предлагается зачисление в класс, которому соответствуют ЗУН обучающегося, либо зачисление на общеразвивающую общеобразовательную программу обучения по выбранному классу.

VI. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы.

- 6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.
- 6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
- 6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 6.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

- 6.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.
Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VII. Порядок зачисления детей в Школу.

Дополнительный прием детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы

- 7.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные в Школе, оформляется Приказом директора Школы.
- 7.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные образовательные программы в области музыкального искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года.
- 7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школе. Сроки дополнительного приема детей размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.
- 7.5. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 31 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Директору МБУДО
«Детская музыкальная школа №1
им. П.И. Чайковского» г. Казани
Туркеничу Якову Ильичу
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся музыкальной школы моего сына (мою дочь) по образовательной программе (по классу) _____

Сведения о ребенке (заполняются родителями или законными представителями):

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения « _____ » _____ г.

Свидетельство о рождении _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

Гражданство _____

Адрес проживания по регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Какой музыкальный инструмент имеется дома _____

В какой общеобразовательной школе обучается _____

Класс _____

На каком государственном языке желаете обучаться: русский, татарский (нужное подчеркнуть)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы (без сокращений) _____

Занимаемая должность _____

Телефон домашний _____; служебный _____

ОТЕЦ

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы (без сокращений) _____

Занимаемая должность _____

Телефон домашний _____; служебный _____

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе в области искусств, согласен (согласна).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка, фото и видео съёмку и использование представленных сведений в информационной системе учета посещения учреждений дополнительного образования г. Казани

С Лицензией, Уставом, Локальными актами, Образовательными программами и документами, регламентирующими образовательный процесс учреждения, ознакомлен (а)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____